

現況表 兼 必要書類チェック票（父母・兄弟姉妹等）

記入例

※扶養申請した対象者が、扶養認定基準を満たしているかを判断させていただくための書類となりますので、必ず事実に基づいてご記入ください。

【注意事項】

- ・各回答に応じて、右欄に記載された必要書類を添付してください。また、添付した書類のチェック欄に☑を入れてください。
- ・記入漏れや未提出の書類がある場合、不足した情報が確認できるまで認定審査が保留にされる場合がありますので、提出の際は、不足がないよう十分ご注意ください。
- ・記入内容により、追加での問合せや書類の提出をお願いする場合があります。

2点は、全員必須の書類です

記号	番号	被保険者の氏名
15	1234	五反田 太郎

申請対象者の氏名	続柄	年齢	職業
健保 クミエ	母	65	無職

全対象者の提出必要書類	
・住民票（原本）※交付日が6カ月以内のもの（続柄、世帯全員の記載があるもの）	☒
・課税証明書または非課税証明書（原本）※交付日が6カ月以内のもの（申請者分・役所で発行の最新年度分）	☒

申請家族の状況	
☐ 無職	☐ 無収入
☐ 中学生以下	☐ 就職活動中（令 年 月から）
☐ 全日制の学生（高・短・大・専）	☐ パート・アルバイト・事業・利子配当等の収入有
☐ 定時・通信・リ-スクール等の学生	☒ 年金受給者（老齢・遺族・障害・企業年金等）
☐ 浪人 → ☐ 予備校 ☐ 自宅	☐ 各種給付金受給者（労災・失業・傷病手当等）

1. 家族構成

被保険者と生計を同一にしている家族

同居・別居問わず家族全員について記入ください(欄が足りない場合は、1枚目をコピーして記入)

氏名	被保険者から見た続柄	年齢				
健保 花子	妻	45	無職	0円	☒ 同居	☐ 別居
健保 小太郎	二男	20	大学3年生	60,000円	☐ 同居	☒ 別居
健保 セイコ	長女	16	高校1年生	0円	☒ 同居	☐ 別居
					☐ 同居	☐ 別居
					☐ 同居	☐ 別居

2. 被保険者との同居・別居等の状況について

該当する項目に☑を入れてください。

☐ 同居

☒ 別居
※住所が同じでも住民票を分けている場合（世帯分離）を含む

☐ 被保険者が単身赴任中

直近3ヵ月分の送金証明（通帳の写し、現金書留の控え等）	☒
※単身赴任の場合は原則不要です。 ※義父母等、続柄によって別居が認められない場合があります。（健保組合ホームページ「被扶養者になれる人の範囲」参照）	

注意事項

申請対象者1人につき、この帳票を1部提出
(3ページありますのでご注意ください)

(例) 父母を同時に申請する場合、父で1部、母で1部提出する必要があります。

5. 扶養に入れる家族の配偶者について

該当する項目に☑を入れ、項目に応じた必要事項を記入してください。

☐ 配偶者あり			
☐ 当健康保険の扶養に入っている　もしくは今回、同時に申請中			
☐ 扶養に入っていない	理由		
☒ 配偶者なし			
☐ 未婚			
☐ 離婚			
☒ 死別	☒ 遺族年金あり		
	☐ 遺族年金なし	理由	☐ 自営業だった
			☐ 加入期間不足
			☐ 自分の年金を選択

6. 就学の状況について ※父母は記入不要

該当する項目に☑を入れてください。

☐ 就学中、予備校に在籍中	→	在学証明書（原本）	☐
☐ 海外留学中もしくは留学予定	→	ビザの写し	☐
☐ 就学していない			

7. 就労の状況について

該当する項目に☑を入れてください。

☐ 現在、働いている	
☒ 現在、働いていない	
☐ 就職がきまっている（ 年 月 日）	
☐ 求職活動中	
☒ 今後は就労しない ↓就労しない理由をできるだけ詳細に記入	
理由	詳しい詳細を記入すること

8. 現在の雇用保険の加入状況について

該当する項目に☑を入れ、項目に応じた必要事項を記入してください。

注）65歳以上の場合は、高年齢求職者給付金について記入してください。

☐ 自営業のため未加入		<注意事項>雇用保険について 就労期間が短い場合であっても、雇用保険に加入 されていた方は以下の書類が必要です		
☐ パート・アルバイト先で継続加入中				
退職してから1年未満である		退職証明書（原本）	☐	
☐ ①雇用保険未加入		②～④共通		
☐ ②失業給付の受給資格がない（引き続き就労中・加入期間不足など）		離職票発行済の場合		
☐ ③失業給付の受給資格があるが受給しない		離職票1・2の写し		☐
		※ ③の場合、失業保険を受給しないことを 記載した用紙の証明が必要です。		
☐ 理由		離職票未発行の場合		
☐ 今後は就職は希望しないため（法第4条不該当などの押印必須）		雇用保険受給資格喪失確認通知書の 写し		☐
☐ 就職が決まっているため				
☐ その他の理由				
【理由】				
☐ ④失業給付の受給を延長した、または延長する予定		④のみ 雇用保険受給延長通知書の写し		☐
☐ ⑤受給を終了した（残日数なし）		雇用保険受給資格者証の写し（両面）		☐
		※「支給終了」の記載があること。		

9. 扶養に入れる家族の今後1年間の収入見込みについて

各収入について、無しの場合は☐を入れ、有りの場合は金額を記入してください。

収入の種類		無	有	
給与（パート・アルバイトを含む）		☒	月額	円
年金	老齢年金	☐	年額	780,000円
	障害年金	☒	年額	円
	遺族年金	☐	年額	540,000円
	退職年金・企業年金・個人年金	☐	年額	120,000円
	農業者年金	☒	年額	円
傷病手当金・出産手当金、労災の休業補償		☒	日額	円
その他継続性のある収入 (内容：)		☒	月額	円
自営業収入 ※販売・商業・農業・漁業 他		☒	年額	円
家賃、不動産等の収入		☒	年額	円
株の配当金・利子等の収入		☒	年額	円
保険・債権の満期による利子等の収入		☒	年額	円

給与明細書の写し（直近3ヵ月分）

次のうち、発効日が直近の通知書写し

年金振込通知書、年金支払通知書、
年金額改定通知書、年金決定通知書、

収入有りの場合
その収入に関する必要書類を添付

収入無しの場合
収入に関する必要書類は添付不要

確定申告書（第一表、第二表）の写し
（過去3年分）※1参照

・収支内訳書または青色申告書の写し
（過去3年分）

・確定申告書（第一表、第二表）の写し
※1参照

・収支内訳書または青色申告書の写し

※1 <確定申告の受付について>

令和5年以前・・・確定申告書に受付印または受理日時に記載があるものを添付

令和6年以降・・・電子申請：「受信通知（受付通知）」を添付

紙で申請：「リーフレット」が交付されるため、写しを添付